

<b>LETTERA ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ</b>
---

Spettabile  
Pro Brixia  
Azienda Speciale della Camera di  
Commercio di Brescia  
Via Caprera, 5  
20125 BRESCIA BS

**Oggetto: FUTURA EXPO 2023 inserire data e titolo e/o attività per il/la quale si chiede il PASS**

Il sottoscritto (*inserire nome, cognome e codice fiscale*), in qualità di (*inserire ruolo abilitante all'assunzione di responsabilità*) dell'azienda (*inserire nome e ragione sociale dell'azienda, indirizzo, città e provincia*), dichiara sotto la propria responsabilità:

- di avere i poteri di firma per l'assunzione delle responsabilità di cui alla presente dichiarazione;
- di rispettare o far rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente Normativa del Lavoro ed in particolare per i lavoratori dipendenti, le norme in tema di Collocamento, le leggi di Previdenza ed Assistenza (compresa l'assicurazione INAIL) ed il Contratto Collettivo del settore di riferimento, nei confronti delle persone impiegate per i servizi/forniture di cui al contratto/ordine *in essere con .....* (*inserire nome dell'azienda che ha commissionato il servizio/fornitura*);
- di operare secondo le normative nazionali ed europee in materia di sicurezza e prevenzione rischi;
- di rispettare il Regolamento accessi, il Regolamento Tecnico del Brixia Forum, il Documento Rischi e Sicurezza e tutti i regolamenti emessi da Pro Brixia in materia di sicurezza e prevenzione rischi e di metterli a conoscenza e farli rispettare dai propri dipendenti, collaboratori, maestranze, fornitori, subfornitori e chiunque abbia accesso al Quartiere del Brixia Forum in relazione dei permessi richiesti;
- di avere effettuato tutti i controlli sui dati e i documenti trasmessi a Pro Brixia per il rilascio dei PASS e dichiara che tutti i dati e i documenti trasmessi sono corretti ed in stato di validità per tutta la durata dei PASS;
- di monitorare che tutti i soggetti che entreranno nel Quartiere per effettuare le forniture/servizi di cui al contratto/incarico in essere, saranno muniti dell'apposito PASS e che svolgeranno le attività solo nelle aree di loro competenza;
- di rispettare il regolamento di Pro Brixia relativo alla gestione della raccolta rifiuti e della raccolta differenziata e di metterli a conoscenza e farli rispettare da dipendenti, collaboratori, maestranze, fornitori, subfornitori e chiunque abbia accesso al Quartiere del Brixia Forum e per i quali è stato concesso l'accesso al Quartiere;

- di essere consapevole che in caso di mancata corrispondenza tra i nominativi forniti per il rilascio dei PASS e quelli effettivamente impiegati o nel caso di violazione delle vigenti disposizioni daranno adito al ritiro dei PASS irregolare e a eventuali sanzioni previste dalla Legge e/o dal contratto.

Il Sottoscritto si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione che dovesse intervenire nell'organico summenzionato, provvedendo a restituire i relativi permessi a Pro Brixia.

Il Sottoscritto solleva pertanto Pro Brixia da ogni e qualsiasi responsabilità per comportamenti scorretti, per il non rispetto dei regolamenti di Pro Brixia di cui ai punti precedenti o per non conformità nell'esecuzione dei lavori effettuati direttamente o tramite fornitori. Solleva altresì Pro Brixia da qualsiasi danno a cose o persone, sia al proprio personale o delle aziende incaricate, sia al personale di Pro Brixia, sia a terzi presenti nel Quartiere e dichiara di avere stipulato una polizza assicurativa adeguata per la copertura di tali danni.

In Fede,

Luogo e data, .....

Firma e Timbro dell'Azienda

.....